

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра психології і туризму

**П О Р Я Д О К**

відпрацювання студентами пропущених занять з навчальних дисциплін  
кафедри психології і туризму

Схвалено на засіданні кафедри психології і туризму

(протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.)

Київ 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Порядок відпрацювання здобувачами вищої освіти пропущених занять з психологічних дисциплін кафедри психології і туризму Київського національного лінгвістичного університету розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів, та Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університету [https://knlueduuamy.sharepoint.com/personal/website\\_knlu\\_edu\\_ua/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwebsite%5Fknlu%5Fedu%5Fua%2FDocuments%2FKNLU%20Files%2FAbout%2FPоложення%2FPоложення%20про%20організацію%20освітнього%20процесу%20в%20КНЛУ%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fwebsite%5Fknlu%5Fedu%5Fua%2FDocuments%2FKNLU%20Files%2FAbout%2FPоложення&ga=1](https://knlueduuamy.sharepoint.com/personal/website_knlu_edu_ua/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwebsite%5Fknlu%5Fedu%5Fua%2FDocuments%2FKNLU%20Files%2FAbout%2FPоложення%2FPоложення%20про%20організацію%20освітнього%20процесу%20в%20КНЛУ%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fwebsite%5Fknlu%5Fedu%5Fua%2FDocuments%2FKNLU%20Files%2FAbout%2FPоложення&ga=1) .

1.2. Основним завданням чинного документа є встановлення єдиного порядку відпрацювання студентами кафедри пропущених занять.

1.3. Навчальні заняття проводяться за розкладом, який має забезпечити виконання навчального плану у повному обсязі. Студенти повинні оволодіти програмним матеріалом із кожної дисципліни навчального плану. **Відвідування всіх навчальних занять за розкладом є обов'язковим для студента.**

1.4. Студентам забороняється пропускати усі види занять без поважної причини та запізнюватися на заняття.

1.5. Розрізняють два види пропущених занять студентами:

- із поважної причини;
- без поважної причини.

До поважних причин належать такі:

- хвороба або медичне обстеження студента, хвороба найближчих родичів, що потребує догляду за ним. При погіршенні стану здоров'я студент

зобов'язаний повідомити про це на 2-й день старосту академічної групи та адміністрацію факультету;

- виклик студента до органів державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів та суду, військового комісаріату;
- відрядження, участь у конкурсах, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, оглядах художньої самодіяльності тощо;
- донорство;
- урочисті чи скорботні сімейні обставини студента (весілля, народження дитини, смерть близьких тощо);
- оголошення сигналу «Повітряна тривога»;
- надзвичайні обставини, пов'язані з воєнною агресією російської федерації проти України;
- з інших поважних причин за погодженням з адміністрацією факультету.

**1.6. Поважні причини пропуску занять, запізнення на заняття повинні бути підтверджені документами:**

- медична довідка про тимчасову непрацездатність студента. Медичну довідку студент зобов'язаний надати адміністрації факультету не пізніше 3-х днів після завершення лікування;
- медична довідка, що підтверджує проходження медичного обстеження або догляд за хворими родичами;
- довідка щодо надання донорам пільг (форма 435/о), яка засвідчує, що особа здала кров і за місцем роботи має право на пільги, які передбачені Законом України «Про донорство крові та її компонентів»;
- довідка про виклик до органів місцевого самоврядування, слідчих органів, суду або до військового комісаріату;
- наказ ректора про участь студента у громадських заходах, відрядженнях;
- заява студента про пропуск занять за сімейними обставинами (не більше ніж на три дні), завірена адміністрацією факультету у встановленому порядку.

**Пропуски занять, які не мають документального підтвердження, вважаються пропусками без поважних причин і відпрацюванню не підлягають.**

1.7. Адміністрація факультету та науково-педагогічні працівники кафедри ведуть моніторинг відвідування студентами всіх видів навчальних занять та проводять аналіз причин пропусків.

1.8. Присутність студента на занятті зараховується за умови перебування на занятті протягом усього заняття (1 год. 20 хв.) або не менше 90% його тривалості (у виключних випадках, напр.: в силу технічних проблем).

1.9. Присутність студента на навчальному занятті у дистанційному форматі навчання (академічній парі за розкладом занять) рахується за аутентичною присутністю (здобувач на занятті присутній з включеною камерою). У разі невключення камери для ідентифікації здобувача, присутність на занятті не зараховується.

## **2. ПРОЦЕДУРА ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ**

2.1 Відпрацювання пропущених занять відбувається шляхом самостійного опанування студентами навчального матеріалу із наступною перевіркою викладачем отриманих знань **в усній або тестовій формі.**

2.2 Відпрацювання пропущених занять студентами є обов'язковим та проводиться в індивідуальному порядку у назначений викладачем час.

2.3 Студент має відпрацювати пропущені заняття до дати проведення модульної контрольної роботи.

2.4 Питання про несвоєчасне відпрацювання пропущених занять студентами за потреби розглядається на засіданні кафедри, адміністрації

факультету із винесенням відповідного рішення у кожному конкретному випадку.

2.5 Студент має подати на ім'я науково-педагогічного працівника заяву із зазначенням видів навчальної роботи, які він хоче відпрацювати, а також причин пропусків заняття. До заяви студент додає відповідні документи (за наявності).

2.6 Відповідальність за своєчасну організацію відпрацювання пропущених занять несе науково-педагогічний працівник, який проводив семінарські/практичні заняття з відповідної навчальної дисципліни.

2.7 Контроль за своєчасним відпрацюванням студентами пропущених занять покладається на декана факультету.

### **3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПРАЦЮВАННЯ СТУДЕНТАМИ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ**

3.1 Критерії оцінювання усного формату відпрацювання пропущених занять:

відмінно	студент демонструє вільне володіння матеріалом теми; ознайомлений з рекомендованою літературою, вміє самостійно знайти відповідь на проблемні запитання, спираючись на лекційний матеріал та першоджерела; вміє аналізувати, робити власні висновки; здатен встановлювати міжтематичні та міжпредметні зв'язки.
добре	студент демонструє достатньо вільне володіння матеріалом теми; ознайомлений з рекомендованою літературою та першоджерелами, відповідь на проблемні запитання знаходить за допомогою викладача, спираючись на лекційний матеріал та вивчення першоджерел; допускає неточності та несуттєві (які кардинально не змінюють суть) помилки у визначенні понять та категорій і тощо, але легко усуває їх завдяки додатковим питанням.

задовільно	студент частково володіє матеріалом теми семінару; репродуктивно відбиває зміст лекційного матеріалу; допускає помилки у визначені понять та категорій тощо; нездатний знайти відповідь на проблемні запитання, чи вирішити проблемні завдання.
незадовільно	студент демонструє нездатність розкрити питання теми; не опанував зміст теми, вкрай слабо знає рекомендовану літературу, не володіє науковими фактами та категоріями, не знає основні закономірності процесів та явищ; показує низький рівень загально гуманітарного та наукового мислення.

Завідувач кафедри



**Олександр БОНДАРЕНКО**