

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського національного
лінгвістичного університету
26 квітня 2021 р., протокол № 19

Ректор _____ Р. В. Васько



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання вибірових дисциплін студентами Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми здобуття освіти)

1. Загальні положення

1.1 Положення про обрання вибірових дисциплін студентами Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми здобуття освіти) (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. № 880/33851, Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затвердженого Національним агентством із забезпечення якості освіти (далі – НАЗЯВО) 17 листопада 2020 р., нормативних документів з організації освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті (далі – КНЛУ, Університет).

1.2 Це Положення розроблено з метою забезпечення права здобувачів вищої освіти (ступені **бакалавр і магістр**) на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого Законом України «Про вищу освіту».

1.3 Освітні програми здобувачів вищої освіти ступенів **бакалавр і магістр** складаються з обов'язкового та вибірового складників. Дисципліни за вибором студентів спрямовані на врахування їхніх професійних та освітньо-культурних запитів та інтересів.

1.4 Здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою і навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету.

1.5 Вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін покликаний сприяти:

- здійсненню студентоцентрованого навчання – заохоченню студентів до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створенню освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- поглибленню професійних знань студентів у межах обраної ними освітньої програми;
- поглибленню їхніх знань і набуттю нових компетентностей у межах обраної спеціальності або інших спеціальностей;
- ознайомленню студентів із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань, розширенню та/чи поглибленню результатів навчання за загальними компетентностями.

1.6 Обсяг кожної вибіркової дисципліни становить, як правило, не менше 3 кредитів.

2. Порядок вибору студентами вибіркового дисциплін

2.1 Вивчення тієї чи іншої вибіркової навчальної дисципліни здійснюється в Університеті на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти, якщо:

- вивчення вибіркової дисципліни передбачено навчальним планом університетської освітньої програми, а її найменування відображено безпосередньо в робочому навчальному плані на відповідний навчальний рік або в додатку до робочого навчального плану, що є складником цього плану;
- для вивчення вибіркової навчальної дисципліни зареєструвалися (записалися) не менше і не більше тієї кількості осіб, яка передбачена цим Положенням.

2.2 Вибіркові навчальні дисципліни викладають, як правило, науково-педагогічні працівники з науковим ступенем і/або вченим званням. Як виняток, за письмовим дозволом ректора вибіркові навчальні дисципліни

можуть викладати науково-педагогічні працівники без наукового ступеня та/або вченого звання.

2.3 Вивчення кожної вибіркової навчальної дисципліни (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти) здійснюється, якщо її обрала така кількість осіб:

2.3.1 **Вибіркові навчальні дисципліни**, які викладаються українською мовою і для яких передбачені **лише лекційні** заняття:

- лекційний потік має становити не менше **80** осіб і не більше **200**.

2.3.2 **Вибіркові навчальні дисципліни**, які викладаються українською мовою і для яких передбачені **лекційні і практичні (семінарські)** заняття:

- лекційний потік має становити не менше **25** осіб і не більше **160**;
- групи для проведення практичних (семінарських) занять – не менше **25** осіб і не більше **35**.

2.3.3 **Вибіркові навчальні дисципліни**, які викладаються українською мовою і для яких передбачені **лише семінарські (практичні)** заняття:

- групи для проведення семінарських (практичних) занять – не менше **25** осіб і не більше **35**.

2.3.4. **Вибіркові навчальні дисципліни**, які викладаються іноземною мовою, що вивчається, і для яких передбачені **лише лекційні** заняття:

- лекційний потік має становити не менше **50** осіб і не більше **100**.

2.3.5 **Вибіркові навчальні дисципліни**, які викладаються іноземною мовою, що вивчається, і для яких передбачені **лекційні і практичні (семінарські)** заняття:

- лекційний потік має становити не менше **13** осіб і не більше **100**;
- групи для проведення практичних (семінарських) занять – не менше **13** осіб і не більше **16**.

2.3.6 **Вибіркові навчальні дисципліни**, які викладаються іноземною мовою, що вивчається, і для яких передбачені **лише семінарські (практичні)** заняття:

- групи для проведення семінарських (практичних) занять – не менше **13** осіб і не більше **16**.

У разі неможливості з об'єктивних причин (менша чи більша за необхідну кількість студентів на тій чи тій освітній програмі, спеціалізації, спеціальності тощо) укомплектувати лекційні потоки і групи для проведення семінарських, практичних занять із визначеною вище кількістю студентів декан відповідного

факультету **письмово** погоджує в ректора дозвіл на формування лекційного потоку або груп для проведення семінарських / практичних занять з викладання певної вибіркової навчальної дисципліни з меншою чи більшою кількістю студентів. Декан факультету **обов'язково** оперативно надсилає копію такої службової записки з **письмовою** резолюцією ректора на відповідну кафедру і до навчально-методичного відділу.

Порядок реєстрації й обліку студентів для вивчення вибіркового навчальних дисциплін визначається цим Положенням і щорічним наказом ректора Університету. Цим наказом можуть вноситися зміни до кількісного (мінімального і максимального) складу лекційних потоків, груп для проведення семінарських і практичних занять з вибіркового навчальних дисциплін на той чи той навчальний рік.

2.4 Студентові (або особі, яка допущена до відвідування занять в Університеті) може бути відмовлено в реалізації його/її вибору тієї чи тієї вибіркової навчальної дисципліни (зокрема з іншої освітньої програми) і запропоновано здійснити інший вибір, якщо:

- кількість студентів, які обрали одну й ту саму вибірку дисципліну, перевищує максимальну кількість студентів, визначену цим Положенням;
- кількість студентів, які обрали одну й ту саму вибірку навчальну дисципліну, є меншою за встановлений цим Положенням мінімум;
- студент обрав для вивчення вибірку дисципліну, яку він/вона вже вивчав(ла) в одному з попередніх семестрів, з якої успішно пройшов (пройшла) семестровий контроль і набрав (набрала) необхідну кількість кредитів ЄКТС.

Зазначені вище кількісні обмеження не поширюються на ті випадки, коли вибірково навчальні дисципліни обрали **всі** студенти, які навчаються за певною освітньою програмою / спеціалізацією / спеціальністю.

2.5 У разі, якщо студентові (чи особі, допущеній до відвідування занять в Університеті) відмовлено у здійсненому ним/нею виборі тієї чи тієї вибіркової навчальної дисципліни (зокрема з іншої освітньої програми) з причин, зазначених у п. 2.4 цього Положення, йому/їй надається можливість здійснити у визначений наказом ректора термін **повторний** вибір з інших вибіркового дисциплін, де вже сформовані або майже сформовані лекційні потоки / групи для проведення семінарських і/чи практичних занять на навчальний рік, але є можливість для повторної реєстрації (запису) студентів для вивчення цих вибіркового дисциплін.

2.6 Якщо студент (чи особа, яка допущена до відвідування занять в Університеті) у терміни, визначені наказом ректора, не скористався / не скористалася без поважних причин своїм правом вибору навчальних дисциплін на навчальний рік, такий вибір здійснюється за пропозицією

деканату факультету, на якому навчається студент (чи особа, допущена до відвідування занять в Університеті). Декан факультету своїм письмовим розпорядженням затверджує таке рішення.

Відмова студента виконувати сформований у такий спосіб його/її Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) є грубим порушенням навчальної дисципліни і студент відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

2.7 Процедура обрання здобувачами вищої освіти ступенів **бакалавр і магістр** вибіркових навчальних дисциплін включає в себе названі нижче етапи. Конкретні терміни кожного з етапів визначаються відповідним щорічним наказом ректора.

ЕТАП 1

2.7.1 Деканати факультетів **завчасно** вносять до АСУ ВНЗ дані, зазначені у затверджених у встановленому порядку навчальних планах освітніх програм, робочих навчальних планах на відповідний навчальний рік. У разі внесення в установленому порядку змін до навчальних планів ці плани зі змінами вносяться деканатами до АСУ ВНЗ.

2.7.2 На підставі затверджених в установленому порядку робочих навчальних планів на новий навчальний рік деканати факультетів готують і оприлюднюють (на вебсторінках кафедр, факультетів тощо) перед початком кампанії з обрання студентами вибіркових навчальних дисциплін (як правило, лютий – березень) **Каталоги** вибіркових навчальних дисциплін факультету для студентів денної і заочної форм здобуття освіти (*Додаток 1*), які можуть обирати як здобувачі вищої освіти відповідного факультету, так і здобувачі вищої освіти інших факультетів з урахуванням вимог робочих навчальних планів освітніх програм, за якими вони навчаються. Кожний Каталог засвідчується підписом декана відповідного факультету.

Зміст факультетських Каталогів вибіркових дисциплін вноситься деканатами до АСУ ВНЗ.

2.7.3 На підставі поданих деканатами факультетських Каталогів вибіркових дисциплін навчально-методичний відділ формує і оприлюднює (на вебсторінках факультетів, Університету тощо) **загальноуніверситетський Каталог** вибіркових навчальних дисциплін на навчальний рік (*Додаток 2*). Каталог засвідчується підписом ректора Університету.

Зміст загальноуніверситетського Каталогів вибіркових дисциплін вноситься операторами факультетів до АСУ ВНЗ.

2.7.4 Деканати факультетів здійснюють заходи з **ознайомлення** студентів і осіб, допущених до занять в Університеті, з порядком, термінами і особливостями обрання вибіркових навчальних дисциплін, реєстрації (запису)

й обліку студентів для вивчення вибіркового навчальних дисциплін, процедурою укладання, оформлення і затвердження Індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти в терміни, визначені наказом ректора. З цією метою деканати зокрема оприлюднюють необхідні документи і матеріали, проводять зустрічі зі здобувачами вищої освіти, використовуючи можливості сучасних інформаційно-комунікаційних технологій тощо.

2.7.5 Кафедри Університету, які забезпечують викладання вибіркового навчальних дисциплін у терміни, визначені наказом ректора, готують і оприлюднюють на інформаційних стендах, сторінках і вебсайтах кафедр, факультетів, на вебсайті Університету тощо **анотації** вибіркового дисциплін з посиланням на **силабуси** (які теж мають бути оприлюднені на названих вище вебсайтах (вебсторінках) для більш детального ознайомлення).

В анотації вибіркової навчальної дисципліни зазначаються посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ім'я науково-педагогічного працівника, який/яка буде викладати цю дисципліну; навчальний рік і семестр, коли буде викладатися дисципліна; кількість кредитів ЄКТС, зокрема аудиторних годин і годин самостійної роботи; попередні умови для вивчення дисципліни; опис навчальної дисципліни (мета, завдання, зміст дисципліни); форми та методи навчання; форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти, система оцінювання; навчально-методичне забезпечення; мова викладання вибіркової дисципліни. Анотація за рішенням кафедри може містити й іншу інформацію. Рекомендується укласти кожен анотацію таким чином, щоб її обсяг не перевищував одну сторінку друкованого тексту.

Анотація кожної вибіркової навчальної дисципліни затверджується рішенням кафедри, яка забезпечує її викладання.

2.7.6 Деканати факультетів, кафедри Університету, які забезпечують викладання вибіркового навчальних дисциплін, проводять у терміни, визначені наказом ректора, організаційну роботу з вибору **всіма** студентами **всіх** курсів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти усіх форм здобуття вищої освіти, а також усіма особами, допущеними до відвідування занять у КНЛУ порядком поновлення / переведення на навчання в КНЛУ, вибіркового навчальних дисциплін, що зазначені в робочих навчальних планах (додатках до робочих навчальних планів) університетських освітніх програм, факультетському і загальноуніверситетському Каталогах вибіркового навчальних дисциплін на навчальний рік.

З цією метою кафедри ознайомлюють студентів і осіб, допущених до занять в Університеті, з усіма вибіровими дисциплінами, які пропонує та чи та кафедра. Ознайомлення здійснюється шляхом оприлюднення різноманітних навчальних матеріалів з вибіркового дисциплін на вебсайтах кафедр, факультетів, вебсайті Університету, проведення круглих столів з проблематики вибіркового навчальних дисциплін, зустрічей науково-педагогічних працівників зі студентами з використанням можливостей сучасних інформаційних технологій тощо.

ЕТАП 2

2.7.7 Після ознайомлення з факультетськими / загальноуніверситетським Каталогами вибіркового навчальних дисциплін, анотаціями та силабусами навчальних дисциплін тощо студент у визначені наказом ректора терміни (як правило, у квітні) здійснює процедуру вибору навчальних дисциплін, які він / вона має намір вивчати протягом нового навчального року, у своєму електронному кабінеті використовуючи **Інструкцію для студентів** щодо здійснення вибору навчальних дисциплін в інформаційній системі «Електронний кабінет студента» АСУ ВНЗ (student.knlu.edu.ua) *(Додаток 3)*.

Студент проставляє у своєму електронному кабінеті відповідну позначку навпроти обраної навчальної дисципліни і відправляє інформацію до деканату, використовуючи відповідні опції. Після цього зміна студентом обраних вибіркового навчальних дисциплін на новий навчальний рік не допускається (крім випадків, передбачених п. 2.4 цього Положення).

Процедура обрання студентом навчальних дисциплін на наступний (поточний – для студентів I курсу) навчальний рік вважається завершеною лише тоді, коли оператор АСУ ВНЗ факультету підтвердив в АС «Деканат» вибір здобувача вищої освіти, здійснений ним (нею) в інформаційній системі «Електронний кабінет студента».

ЕТАП 3

2.7.8 Деканати факультетів (факультетські оператори АСУ ВНЗ) у визначені наказом ректора терміни (як правило, у квітні) обробляють внесені студентами дані щодо обрання ними вибіркового дисциплін в їх електронних кабінетах і відповідно до встановлених цим Положенням кількісних показників формують лекційні потоки / групи для проведення семінарських (практичних) занять з вибіркового дисциплін і надсилають кожному студентові підтвердження реалізації його/її вибору або відмову в реалізації його/її вибору, використовуючи опції в АС «Деканат» **«Погоджено»** або **«Відхилено»** *(Додаток 4)*.

Адміністратор АСУ ВНЗ Університету разом з операторами АСУ ВНЗ відповідних факультетів обробляють дані про вибір студентами вибіркового навчальних дисциплін з **інших освітніх програм** і згідно зі встановленими цим Положенням кількісними показниками формують лекційні потоки / групи для проведення семінарських (практичних) занять з вибіркового дисциплін; надсилають студентам, які обирали вибіркового навчальні дисципліни з інших освітніх програм, підтвердження або відмову в реалізації їх вибору.

У разі відхилення вибору студента через об'єктивні причини (п. 2.4 цього Положення) деканат відповідного факультету в терміни, визначені щорічним наказом ректора, надає студентові можливість **повторного** вибору в його/її електронному кабінеті, про що деканат інформує того чи того студента.

2.7.9 Якщо ту чи ту вибіркoву навчальну дисципліну з Каталогу вибіркoвих дисциплін факультету обрала **достатня** кількість студентів, яка визначена цим Положенням, то деканат відповідного факультету надсилає (в електронному і паперовому вигляді) список цих студентів (з розподілом на лекційні потоки / групи для проведення семінарських (практичних) занять) на кафедру, яка забезпечує викладання відповідної вибіркoвої дисципліни, для планування навчального навантаження. Список у паперовому вигляді засвідчується підписом декана факультету.

Процедура обрання студентом навчальних дисциплін на наступний (поточний – для студентів I курсу) навчальний рік вважається завершеною лише тоді, коли оператор АСУ ВНЗ факультету підтвердив в АС «Деканат» вибір здобувача вищої освіти, здійснений ним (нею) в інформаційній системі «Електронний кабінет студента».

2.7.10 Якщо навчальну дисципліну з Каталогу вибіркoвих дисциплін факультету / Університету обрала **менша** кількість студентів, ніж передбачено цим Положенням, то деканат факультету разом з кафедрою(ами) пропонують студентам здійснити **повторний** вибір з інших вибіркoвих дисциплін у порядку, передбаченому цим Положенням.

2.7.11 Якщо вибіркoву дисципліну з Каталогу вибіркoвих навчальних дисциплін факультету, яка є **також** в аналогічних Каталогах інших факультетів (наприклад, вибіркoві навчальні дисципліни українознавчого спрямування), обрала **менша** кількість студентів, ніж передбачено цим Положенням, то навчально-методичний відділ на підставі інформації, що надають університетський Адміністратор АСУ ВНЗ і оператори АСУ ВНЗ відповідних факультетів:

- інформує (в електронному вигляді) деканати факультетів і відповідні кафедри про вибіркoві навчальні дисципліни, на які не сформовані лекційні потоки / групи для проведення семінарських (практичних) занять з урахуванням вимог цього Положення, і в подальшому не буде проводитися запис (реєстрація) здобувачів вищої освіти. Деканатам надсилаються списки студентів, які обрали вибіркoві дисципліни, що не відбулися з урахуванням вимог цього Положення;
- надсилає в електронному вигляді в деканати і на кафедри перелік вибіркoвих дисциплін (за погодженням з кафедрами з **наявних** у Каталогах вибіркoвих навчальних дисциплін факультетів / Університету), які пропонуються студентам для **повторного** вибору.

Одночасно деканати (оператори АСУ ВНЗ деканатів) факультетів інформують тих чи тих студентів про відмову в реалізації їх вибору із зазначенням причин відмови і пропонують їм здійснити повторний вибір.

Деканати факультетів разом з відповідними кафедрами проводять роботу зі студентами щодо **повторного** вибору ними вибіркoвих навчальних дисциплін у порядку, передбаченому цим Положенням.

2.7.12 Якщо вибірково навчальну дисципліну, яка є в Каталогах вибірових дисциплін **двох і більше факультетів** (наприклад, вибірові навчальні дисципліни українознавчого спрямування), обрала **достатня** кількість студентів, яка визначена цим Положенням, то університетський Адміністратор АСУ ВНЗ, оператори АСУ ВНЗ відповідних факультетів і навчально-методичний відділ формують лекційний потік / групи для проведення семінарських (практичних) занять, зведений список студентів різних факультетів, які обрали ту чи ту вибірково дисципліну, і надсилають ці матеріали (в електронному і паперовому вигляді) на кафедру, яка забезпечує викладання цієї вибіркової дисципліни, для планування навчального навантаження, а також до деканатів відповідних факультетів. Матеріали в паперовому вигляді засвідчуються підписами начальника навчально-методичного відділу, Адміністратора АСУ ВНЗ Університету і відповідних операторів АСУ ВНЗ факультетів.

Процедура обрання студентом навчальних дисциплін на наступний (поточний – для студентів I курсу) навчальний рік вважається завершеною лише тоді, коли оператор АСУ ВНЗ факультету підтвердив в АС «Деканат» вибір здобувача вищої освіти, здійснений ним (нею) в інформаційній системі «Електронний кабінет студента».

ЕТАП 4

2.7.13 На початку нового навчального року (вересень) деканом факультету затверджуються **Індивідуальні навчальні плани студентів, сформовані в автоматизованій системі АСУ ВНЗ до початку нового навчального року (до 01 вересня)**, остаточно формуються і погоджуються академічні групи з вивчення вибірових навчальних дисциплін.

Деканати факультетів разом з кафедрами у визначені наказом ректора терміни (як правило, у перші 2 тижні вересня) проводять **додаткову роботу** зі студентами **II–IV курсів** першого (бакалаврського) і **II курсу** другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які з **поважних причин** не обрали вибірові дисципліни, чи повернулися на навчання після академічної відпустки, а також з особами, які допущені до занять в Університеті порядком поновлення/переведення до КНЛУ, щодо обрання ними вибірових навчальних дисциплін на поточний навчальний рік з урахуванням вимог робочих навчальних планів освітніх програм, за якими навчаються студенти, у встановленому цим Положенням порядку.

Процедура обрання студентом навчальних дисциплін на наступний (поточний – для студентів I курсу) навчальний рік вважається завершеною лише тоді, коли оператор АСУ ВНЗ факультету підтвердив в АС «Деканат» вибір здобувача вищої освіти, здійснений ним (нею) в інформаційній системі «Електронний кабінет студента».

За результатами цієї роботи декани факультетів інформують (у друкованому та електронному вигляді) кафедри про **уточнені результати**

обрання здобувачами вищої освіти і особами, допущеними до відвідування занять в Університеті, вибіркового навчальних дисциплін на поточний навчальний рік для внесення необхідних змін до навчального навантаження науково-педагогічних працівників. Після цього зміна студентами обраних вибіркового навчальних дисциплін на поточний навчальний рік **не допускається**.

2.7.14 Декани факультетів забезпечують контроль щодо того, щоб **кожний** студент і **кожна** особа, яка допущена до відвідування занять в Університеті, обрав(ла) необхідну кількість вибіркового дисциплін (і кредитів ЄКТС) (включаючи обрання навчальних дисциплін з іншої освітньої програми) на поточний навчальний рік, передбачених робочим навчальним планом відповідної освітньої програми.

Процедура обрання студентом навчальних дисциплін на наступний (поточний – для студентів I курсу) навчальний рік вважається завершеною лише тоді, коли оператор АСУ ВНЗ факультету підтвердив в АС «Деканат» вибір здобувача вищої освіти, здійснений ним (нею) в інформаційній системі «Електронний кабінет студента».

2.7.15 Деканати факультетів разом з кафедрами у визначені наказом ректора терміни (як правило, у перші 2 тижні вересня) згідно з вимогами цього Положення проводять роботу з обрання студентами **I курсу** першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти вибіркового навчальних дисциплін на поточний навчальний рік з урахуванням вимог робочих навчальних планів освітніх програм в ІС «Електронний кабінет студента» (*Додаток 3*).

Декани факультетів забезпечують контроль щодо того, щоб **кожний** студент-першокурсник обрав(ла) необхідну кількість вибіркового дисциплін (і кредитів ЄКТС) (включаючи обрання дисциплін з іншої освітньої програми), на поточний навчальний рік, передбачених робочим навчальним планом відповідної освітньої програми.

Процедура обрання студентами I курсу навчальних дисциплін на поточний навчальний рік вважається завершеною лише тоді, коли оператор АСУ ВНЗ факультету підтвердив в АС «Деканат» вибір здобувача вищої освіти, здійснений ним (нею) в інформаційній системі «Електронний кабінет студента».

2.8 Кафедри Університету планують навчальне навантаження науково-педагогічним працівникам **лише** з урахуванням **затверджених** в установленому порядку списків студентів, які обрали вибірково навчальні дисципліни. Списки мають бути **засвідчені** з урахуванням вимог цього Положення підписом декана факультету або начальника навчально-методичного відділу.

Навчальне навантаження за перевірку і приймання індивідуальних завдань, що виконуються під час самотійної роботи, планується **лише** тоді,

коли робочими навчальними планами передбачено проведення практичних (семінарських) занять і зазначена форма роботи забезпечена відповідними навчально-методичними матеріалами, затвердженими в установленому порядку.

3. Оформлення Індивідуального навчального плану студента

3.1 Усі студенти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти оформляють Індивідуальний навчальний план за результатами особистого вибору ними навчальних дисциплін обсягом, передбаченим цим Положенням, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є **обов'язковим** для виконання здобувачем вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми (Індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

Індивідуальний навчальний план формується здобувачем вищої освіти в електронному кабінеті студента (*Додатки 3, 5*).

Варіативна частина Індивідуального навчального плану заповнюється після підтвердження з боку деканату факультету реалізації вибору студентом вибіркового навчального дисциплін.

3.2 Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

Декани факультетів забезпечують контроль за наявністю в кожного здобувача вищої освіти Індивідуального навчального плану, своєчасністю його затвердження в установленому порядку, відповідністю цього плану встановленим вимогам, виконанням свого Індивідуального навчального плану кожним студентом.

3.3 До Індивідуального навчального плану студента входять як обов'язкові освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи тощо) робочого навчального плану на поточний навчальний рік освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти, так і освітні компоненти, обрані студентом у порядку реалізації свого права на їх вільний вибір.

3.4 Усі види навчального навантаження (обов'язкові освітні компоненти), а також освітні компоненти, обрані студентом під час реалізації права на вільний вибір, які входять до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, є обов'язковими для виконання, а академічна заборгованість щодо **будь-якого** з них є невиконанням Індивідуального навчального плану за семестр, навчальний рік і є підставою для відрахування з Університету.

3.5 Сформований ІНП здобувач вищої освіти повинен роздрукувати зі свого електронного кабінету в двох примірниках, підписати і подати на підпис декану факультету, на якому він/вона навчається. Один затверджений в установленому порядку примірник ІНП зберігається у студента, а інший (в електронному і паперовому вигляді) як документ суворої звітності – у деканаті відповідного факультету протягом усього періоду навчання студента за тим чи тим рівнем вищої освіти, після чого передається за актом до архіву Університету.

Додаток 1

до Положення про порядок обрання вибіркових дисциплін студентами Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми здобуття освіти)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету _____

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

«__» _____ 202__ р.

КАТАЛОГ

навчальних дисциплін для обрання студентами факультету _____

Київського національного лінгвістичного університету у _____ / _____ н. р.

Денна форма здобуття освіти
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

№ з/п	Найменування освітньо-професійної програми	Найменування дисципліни за вибором	Мова викладання	Кількість студентів, які можуть обрати дисципліну (мінім./максим.)	Кількість кредитів/загальна кількість годин	Кількість аудиторних годин			Найменування кафедр	ШІБ науково-педагогічного працівника	Примітка*
						Разом	з них:				
						лекції	практичні	семінарські			
I курс (I семестр)											
II курс (II семестр)											

* У Примітці навпроти вибіркової навчальної дисципліни може бути зазначено, що вона обирається студентом лише за умови попереднього вивчення конкретних освітніх компонент (із зазначенням цих компонент).

Додаток 2

до Положення про порядок обрання вибіркових дисциплін студентами Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми здобуття освіти)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Київського національного лінгвістичного університету _____

Р. В. Васько

« ____ » _____ 202__ р.

КАТАЛОГ

навчальних дисциплін для обрання студентами Київського національного лінгвістичного університету у ____ / ____ н. р.

Денна форма здобуття освіти

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

I курс

Факультет _____

№ з/п	Найменування освітньо-професійної програми	Найменування дисципліни за вибором	Мова викладання	Кількість студентів, яка може обрати дисципліну (мін./максим.)	Кількість кредитів / загальна кількість годин	Кількість аудиторних годин			Найменування кафедри	ПІБ науково-педагогічного працівника	Примітка*
						Разом	з них				
							лекції	практичні			
I курс (I семестр)											
I курс (II семестр)											

* У Примітці напроти вибіркової навчальної дисципліни може бути зазначено, що вона обирається студентом лише за умови попереднього вивчення конкретних освітніх компонент (із зазначенням цих компонент).

Начальник навчально-методичного відділу _____

В. В. Кудіна

Додаток 3

до Положення про порядок обрання вибірових дисциплін студентами Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми здобуття освіти)

ІНСТРУКЦІЯ

для студентів Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти) щодо здійснення вибору навчальних дисциплін в інформаційній системі «Електронний кабінет студента» АСУ ВНЗ

(student.knlu.edu.ua)

Для того, щоб зареєструватися для вивчення вибірових навчальних дисциплін, необхідно здійснити зазначені нижче кроки.

1. Ознайомитися з Каталогом вибірових навчальних дисциплін факультету на відповідний навчальний рік, із загальноуніверситетським Каталогом вибірових навчальних дисциплін, анотаціями і силабусами вибірових навчальних дисциплін, а також з іншими матеріалами, розміщеними на вебсайтах факультетів, кафедр, Університету в терміни, визначені наказом ректора.

2. Із запропонованих вибірових навчальних дисциплін обрати на весь навчальний рік навчальні дисципліни в тій кількості і з тією кількістю кредитів ЄКТС, яка передбачена робочим навчальним планом освітньої програми, за якою навчається студент.

3. Зареєструватися в електронному кабінеті та пройти процес авторизації. Якщо студент уже зареєстрований, то йому (їй) необхідно зайти у свій кабінет за посиланням student.knlu.edu.ua, вказавши свої логін і пароль.

4. Здійснити вибір навчальних дисциплін через ІС «Електронний кабінет студента» у встановлені наказом ректора терміни. Реєстрація для вивчення вибірових дисциплін здійснюється щоденно з **10:00 по 19:00**. Часові обмеження для реєстрації введені, тому що в інший час відбувається резервне копіювання і технічне обслуговування бази.

Цей етап передбачає виконання таких дій:

4.1 Зайти у свій електронний кабінет, вказавши свій логін і пароль.

4.2. Перейти на сторінку кабінету «**Запис на ДВВС**».

4.3. Обрати опцію **«Кампанія запису»**, що відповідає наступному (поточному – для студентів I курсу) навчальному року.

Через зазначену опцію студент отримує доступ до робочого навчального плану освітньої програми, за якою відбувається його/її підготовка. Студент має змогу ознайомитися з обов'язковими (нормативними) навчальними дисциплінами, передбаченими навчальним планом на наступний (поточний) навчальний рік, та вибірковими навчальними дисциплінами, поданими у рубриках **«Список»** та **«Блок»** інформаційної системи «Електронний кабінет студента».

У рубриці **«Блок»** дається перелік вибіркових навчальних дисциплін, які вивчаються відповідно до навчального плану більше одного семестру. Як правило, це **Друга іноземна мова** та спеціалізовані дисципліни, пов'язані з вивченням другої іноземної мови.

У рубриці **«Список»** дається перелік усіх вибіркових навчальних дисциплін, що зазначені в Каталозі вибіркових навчальних дисциплін факультету, де навчається студент, і в загальноуніверситетському Каталозі вибіркових навчальних дисциплін.

4.4. Обрати вибіркові навчальні дисципліни в рубриках **«Список»** і **«Блок»** шляхом проставлення відміток навпроти обраних вибіркових навчальних дисциплін. Важливим є те, що для обрання вибіркової дисципліни з рубрики **«Список»**, необхідно цю рубрику розгорнути, знайти вибірку дисципліну, яку студент вирішив обрати, та проставити відмітку навпроти неї. Якщо для вибору надається **«Блок»**, то студент обирає цілий блок, проставляючи навпроти нього відмітку вибору.

4.5. Пересвідчитися, що обрано відповідну загальну кількість вибіркових навчальних дисциплін і кількість кредитів ЄКТС, передбачених робочим навчальним планом здобувача вищої освіти на весь навчальний рік. Така інформація доступна у верхній частині сторінки електронного кабінету **«Запис на ДВВС»**, де власне студентом відбувається запис на вибіркові дисципліни.

Якщо цю інформацію виділено **зеленим кольором**, то це означає, що студент успішно обрав необхідну кількість годин і йому потрібно натиснути на опцію **«Подати до деканату»**. Якщо інформацію виділено **червоним кольором**, це свідчить про те, що студент не набрав необхідної кількості годин, тобто здійснив недостатній вибір навчальних дисциплін. У цьому випадку студент має повернутися до вибору навчальних дисциплін. Студентові варто бути уважному при здійсненні електронного вибору навчальних дисциплін в ІС «Електронний кабінет студента».

Після здійснення електронного вибору навчальних дисциплін (**вибір вважається завершеним після відправлення його до деканату**) студент більше не зможе змінити свій вибір через електронний кабінет.

5. У випадку, коли студентів з об'єктивних причин (згідно з п. 2.4 Положення про порядок обрання вибіркових дисциплін студентами Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти); денна і заочна форми здобуття освіти) відмовлено в реалізації його/її вибору (в ІС «Електронний кабінет студента» це позначка «Відхилено»), то деканат відповідного факультету інформує студента про причину відмови та пропонує здійснити **повторний вибір у встановлені** наказом ректора терміни.

6. Варіативна частина Індивідуального навчального плану заповнюється після підтвердження з боку деканату факультету реалізації вибору студентом вибіркового навчального дисциплін.

7. Сформований ІНП здобувач вищої освіти повинен роздрукувати зі свого електронного кабінету в двох примірниках, підписати і подати на підпис декану факультету, на якому він/вона навчається. Один затверджений в установленому порядку примірник ІНП зберігається у студента, а інший (в електронному і паперовому вигляді) як документ суворої звітності – у деканаті відповідного факультету протягом усього періоду навчання студента за тим чи тим рівнем вищої освіти, після чого передається за актом до архіву Університету.

8. Здобувачі вищої освіти ступеня **бакалавр, магістр** у разі необхідності можуть звертатися до операторів АСУ ВНЗ факультетів Університету з питань здійснення вибору навчальних дисциплін в ІС «Електронний кабінет студента».

Додаток 4

до Положення про порядок обрання вибіркових дисциплін студентами Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми здобуття освіти)

ІНСТРУКЦІЯ

для операторів АСУ ВНЗ факультетів щодо процедури обрання студентами Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми здобуття освіти) вибіркових навчальних дисциплін в ІС «Електронний кабінет студента»

Робота операторів АСУ ВНЗ факультетів КНЛУ з обрання здобувачами вищої освіти ступенів **бакалавр і магістр** вибіркових навчальних дисциплін в ІС «Електронний кабінет студента» передбачає такі етапи:

- підготовчий етап: забезпечення бази АС «Деканат» необхідною інформацією, яка буде відобразитися в електронному кабінеті студента, для здійснення ним/нею вибору навчальних дисциплін на наступний (поточний – для студентів I курсу) навчальний рік відповідно до робочого навчального плану, за яким відбувається підготовка студента;
- опрацювання здійсненого електронного вибору студента.

Етап I. З метою забезпечення процедури вибору навчальних дисциплін студентами в їх електронних кабінетах, операторам АСУ ВНЗ факультетів Університету необхідно підготувати базу до початку процедури вибору. Для цього операторам необхідно ввести в АС «Деканат» такі дані:

1. Навчальні плани, а також затверджені в установленому порядку навчальні плани зі змінами (далі – НП) **усіх** освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти (денна і заочна форми здобуття освіти), за якими буде здійснюватися підготовка майбутніх фахівців у новому навчальному році.

2. При внесенні НП і змін до них врахувати, що структура та принцип формування НП в АС «Деканат» має свої особливості, а саме: в НП подається деталізована інформація по дисциплінах, годинах та кредитах у кожному семестрі. Тому, при внесенні змін або створенні нового НП у системі АС «Деканат» оператори, **використовуючи детальну інструкцію «Створення НП та РНП у системі АСУ ВНЗ»**, дотримуються такої процедури:

- 2.1 Опрацювати Титул НП, який містить інформацію про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти.

- 2.2 Опрацювати форму «Дисципліни НП», до якої оператори вносять зміни в циклах нормативних і вибіркових дисциплін.
- 2.3 Для того, щоб розмістити вибіркові дисципліни в НП, операторам необхідно спочатку опрацювати модуль «ДВВС», у якому створюються рубрики «Список» і «Блок» вибіркових дисциплін на наступний (поточний) навчальний рік. У рубриці «Список» подаються навчальні дисципліни з Каталогу вибіркових навчальних дисциплін факультету та загальноуніверситетського Каталогу вибіркових навчальних дисциплін, які вивчаються протягом одного семестру, із зазначенням мінімальної та максимальної кількості студентів для вивчення кожної дисципліни. У рубриці «Блок» подаються, як правило, вибіркові дисципліни з другої іноземної мови та спеціалізовані дисципліни, пов'язані з вивченням другої іноземної мови, які вивчаються більше одного семестру. Створені рубрики «Список» і «Блок» прикріплюються до відповідного НП.

Оператор має обов'язково зазначити в закладці «ДВВС» НП **обмежений обсяг годин на вибіркові дисципліни** в кожному семестрі, щоб студенти могли обрати навчальні дисципліни на ту кількість годин, яка передбачена НП.
- 2.4 Опрацювати форму «Атестація НП».
- 2.5 Опрацювати форму «Практики НП».
- 2.6 Опрацювати форму «Графік навчального процесу НП».
3. Прикріпити студентам (або академічним групам) відповідний НП, за яким відбувається професійна підготовка студента в Університеті, у модулі «Студент».
4. У Титулі НП вказати **встановлені наказом ректора терміни** здійснення студентом електронного вибору навчальних дисциплін.

Етап II. Після завершення терміну здійснення студентами електронного вибору навчальних дисциплін оператори АСУ ВНЗ факультетів мають опрацювати результати вибору студентів, інтегровані з електронного кабінету студента до АС «Деканат», у межах свого факультету. Процедура опрацювання вибору студентів операторами передбачає виконання таких дій:

1. Перевірити кожну академічну групу на здійснення вибору навчальних дисциплін через ІС «Електронний кабінет студента». Виявити **студентів** (якщо такі є), які не здійснили вибір у встановлені наказом ректора терміни, і подати список цих студентів до деканату факультету.

2. Проаналізувати вибір навчальних дисциплін у межах факультету у формі «Аналіз запису ДВВС за дисциплінами» (модуль «Кампанії запису на ДВВС») АС «Деканат», сформулювати списки студентів, які обрали окрему вибіркову

дисципліну на наступний навчальний рік, і подати цей список до деканату факультету.

3. У випадку, коли студентів **відмовлено** у виборі окремих дисциплін з об'єктивних причин (п. 2.4 Положення про порядок обрання вибіркових дисциплін студентами Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти); денна і заочна форми здобуття освіти), оператор відповідного факультету змінює в АСУ ВНЗ статус обраної студентом вибіркової дисципліни на **«Відхилено»** і повідомляє студента про можливість здійснити **повторний** вибір у **встановлені наказом ректора терміни**.

4. Оператори АСУ ВНЗ факультетів мають вказати терміни, в які студент зобов'язаний здійснити повторний вибір, у Титулі навчального плану, за яким відбувається його підготовка.

5. Після завершення термінів, відведених на повторний вибір, оператори опрацьовують результати вибору студентами навчальних дисциплін та подають їх до деканату факультету.

6. Отримавши від деканату (за підписом декана факультету) списки сформованих академічних груп студентів за результатами їх вибору, оператори факультетів підтверджують їх вибір у формі **«Запис на ДВВС»**, змінюючи статус обраних студентами вибіркових дисциплін на **«Погоджено»**. Оператор АСУ ВНЗ факультету відправляє обрані студентом навчальні дисципліни до його Індивідуального навчального плану через опцію **«Передати до ІНП»**. Цим завершується формування ІНП студента на наступний (поточний) навчальний рік.

7. Сформований ІНП студент повинен роздрукувати зі свого електронного кабінету (або оператор виводить його з бази АС **«Деканат»**), підписати і подати на підпис деканові факультету, на якому він навчається. Один затверджений в установленому порядку примірник ІНП зберігається у студента, а інший (в електронному і паперовому вигляді) як документ суворої звітності – у деканаті відповідного факультету протягом усього періоду навчання студента за тим чи тим рівнем вищої освіти, після чого передається за актом до архіву Університету.

Додаток 5

до Положення про порядок обрання вибіркових дисциплін студентами Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми здобуття освіти)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

(ПІБ)

(факультет, курс, група)

(рівень вищої освіти)

(форма здобуття освіти)

(код і найменування спеціальності, спеціалізації)

(освітньо-професійна програма)

20__ / 20__ навчальний рік

№	Назва дисципліни	Загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	СЕМЕСТР			
			I		II	
			Кількість годин / кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль (іспит, диф. залік, залік)	Кількість годин / кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль (іспит, диф. залік, залік)
1.	Обов'язкові освітні компоненти:					
	Разом:					
2.	Вибіркові освітні компоненти:					
	Разом:					
	Разом за семестр:					

3.	Атестація здобувачів вищої освіти:					
	Разом за навчальний рік:					

Студент

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

« ___ » _____ 20 ___ р.

Примітки:

1. Усі види навчального навантаження (обов'язкові освітні компоненти), а також освітні компоненти, обрані студентом під час реалізації права на вільний вибір, які входять до Індивідуального навчального плану (ІНП) здобувача вищої освіти, є обов'язковими для виконання, а академічна заборгованість щодо **будь-якого** з них є невиконанням Індивідуального навчального плану за семестр, навчальний рік і є підставою для відрахування з Університету.
2. Сформований ІНП здобувач вищої освіти повинен роздрукувати зі свого електронного кабінету в двох примірниках, підписати і подати на підпис декану факультету, на якому він/вона навчається. Один затверджений в установленому порядку примірник ІНП зберігається у студента, а інший (в електронному і паперовому вигляді) як документ суворої звітності – у деканаті відповідного факультету протягом усього періоду навчання студента за тим чи тим рівнем вищої освіти, після чого передається за актом до архіву Університету.