

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського національного
лінгвістичного університету
17 травня 2021 р., протокол № 20

Ректор _____ Р. В. Васько



ПОЛОЖЕННЯ

**про Освітнього омбудсмена Київського національного лінгвістичного
університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про освітнього омбудсмена Київського національного лінгвістичного університету (далі – Положення) розроблено з урахуванням принципів Загальної декларації прав людини (1948 р., прийнята Генеральною Асамблеєю Організації Об'єднаних Націй), Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод (1950 р., підписана урядами держав – членів Ради Європи та ратифікована Україною в 1997 р.) та на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про освітнього омбудсмена (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 р. № 491), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) 17 листопада 2020 р., Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Київського національного лінгвістичного університету (далі – Університет, КНЛУ), нормативних документів з організації освітнього процесу в Університеті.

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- **вища освіта** – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;
- **здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються в закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;
- **освітній процес** – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;
- **студентоцентроване навчання** – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

1.3 Освітній омбудсмен КНЛУ – працівник Університету, на якого

наказом ректора покладається виконання обов'язків з контролю за дотриманням прав здобувачів вищої освіти в КНЛУ, забезпечення належних умов реалізації ними прав, передбачених Конституцією України, законодавством у сфері освіти, Статутом і нормативними документами з організації освітнього процесу в КНЛУ.

1.4 Освітній омбудсмен призначається та звільняється від виконання покладених на нього обов'язків наказом ректора Університету за поданням проректора з навчально-виховної роботи за погодженням з органом студентського самоврядування КНЛУ.

1.5 Освітній омбудсмен здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.6 Освітній омбудсмен здійснює свою діяльність у тісній взаємодії із органами студентського самоврядування Університету, на засадах гуманізму, верховенства права і законності, справедливості, неупередженості, об'єктивності, незалежності, транспарентності, недоторканості приватного життя осіб і конфіденційності відомостей.

1.7 Правову основу діяльності Освітнього омбудсмена становлять Конституція України, інші нормативно-правові акти держави та міжнародні правові норми у сфері освіти, внутрішні організаційно-розпорядчі та нормативні документи Університету.

1.8 Порядок та умови оскарження порушених під час освітнього процесу прав здобувача вищої освіти КНЛУ визначаються окремим положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

2. КЛЮЧОВІ ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Ключовими завданнями Освітнього омбудсмена є:

2.1.1. Сприяння реалізації єдиної державної політики в забезпеченні прав здобувачів вищої освіти на здобуття якісної та доступної вищої освіти в Університеті.

2.1.2. Співпраця та взаємодія з Освітнім омбудсменом, призначеним в установленому порядку Кабінетом Міністрів України, у питаннях, які належать до його компетенції.

2.1.3. Здійснення контролю за дотриманням Університетом законодавства України у сфері освіти.

2.1.4. Забезпечення дотримання реалізації прав здобувачів вищої освіти КНЛУ.

2.1.5. Аналіз стану реалізації та забезпечення освітніх прав здобувачів

вищої освіти в Університеті, розроблення пропозицій з удосконалення організаційно-розпорядчих і нормативних документів у цій сфері.

2.1.6. Здійснення превентивних заходів, спрямованих на запобігання порушень прав здобувачів вищої освіти Університету.

2.1.7. Розгляд звернень / скарг, поданих здобувачами вищої освіти Університету чи їхніми законними представниками.

2.1.8. Ужиття необхідних заходів у разі порушення прав здобувачів вищої освіти КНЛУ шляхом звернення до керівництва кафедр, факультетів, ректорату Університету.

3. ПРАВА ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1 Освітній омбудсмен відповідно до визначених завдань має право:

3.1.1 Звертатися до ректора, проректорів, деканів факультетів, завідувачів кафедр і керівників інших структурних підрозділів Університету з метою виконання ключових завдань омбудсмена.

3.1.2 Надавати консультації здобувачам вищої освіти Університету, їхнім батькам чи законним представникам щодо реалізації їхніх прав у сфері освітнього законодавства.

3.1.3 Розглядати звернення / скарги, подані здобувачами вищої освіти КНЛУ чи їхніми законними представниками, та перевіряти достовірність / недостовірність, викладеної у зверненнях інформації або обґрунтованість / необґрунтованість скарг.

3.1.4 За результатами розгляду звернень / скарг надавати керівництву Університету рекомендації щодо виявлених фактів недотримання освітнього законодавства в діяльності окремих підрозділів, працівників КНЛУ, що призвели до (чи можуть спричинити) порушення прав здобувачів вищої освіти Університету.

3.1.5 Отримувати від структурних підрозділів і працівників Університету інформацію, необхідну для реалізації своєї діяльності.

3.1.6 За потреби звертатися до керівництва Університету щодо залучення працівників КНЛУ до консультативного, інформаційно-аналітичного, матеріально-технічного та іншого забезпечення своєї роботи.

3.1.7 Брати участь з правом дорадчого голосу в засіданнях вченої ради факультетів, Університету, ректорату, органів громадського самоврядування та інших колегіальних органів КНЛУ під час розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.8 Висвітлювати свою діяльність на вебсайті КНЛУ.

4. ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1 Втручання керівництва Університету, учасників освітнього процесу, зокрема органів студентського самоврядування, в діяльність Освітнього омбудсмена заборонено.

4.2 Освітній омбудсмен не зобов'язаний давати пояснення по суті справ, які закінчені або розглядаються.

4.3 При розгляді Освітнім омбудсменом звернення / скарги здобувача вищої освіти Університету чи його / її законного представника не може бути привілеїв, переваг чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, релігійних та інших переконань, статі, соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками.

4.4 Керівництво Університету та всі учасники освітнього процесу, до яких звернувся Освітній омбудсмен, зобов'язані співпрацювати з ним / нею, допомагати йому / їй розглядати звернення / скарги, надавати необхідні документи і пояснення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Освітнього омбудсмена Київського національного лінгвістичного університету затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються в порядку його затвердження.