

ЗАТВЕРДЖЕНО

кафедрою психології і педагогіки
«10» січня 2019 р., протокол № 7.

Завідувач кафедри

_____ проф. Бондаренко О. Ф.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок допуску студентів до складання заліково-екзаменаційної сесії з циклу психолого-педагогічних дисциплін у Київському національному лінгвістичному університеті

1. Положення про порядок допуску студентів до складання заліково-екзаменаційної сесії з циклу психолого-педагогічних дисциплін у Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті (далі – КНЛУ, Університет).
2. Це Положення визначає порядок допуску студентів, які навчаються за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти в Університеті, до складання заліково-екзаменаційних сесій з навчальних дисциплін, закріплених наказом ректора Університету за кафедрою психології і педагогіки (далі – Кафедра).
3. Максимальний семестровий рейтинговий бал студента першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти становить **100** балів. До основних видів навчальної роботи студента, які оцінюються протягом семестру, належать: аудиторна робота, самостійна робота (зокрема, творчі, письмові роботи тощо), виконання тестових завдань. За ці види роботи студент може отримати **максимум 50** балів.

За модульну контрольну роботу студент може отримати **максимум 50** балів з навчальних дисциплін, які завершуються

заліком, або **максимум 20** балів – для навчальних дисциплін, вивчення яких завершується іспитом / диференційованим заліком.

Таким чином, семестровий рейтинговий бал студента з дисциплін, вивчення яких завершується заліком, становитиме **максимум 100** балів, а з дисциплін, вивчення яких завершується іспитом / диференційованим заліком, становитиме **максимум 70** балів.

4. Усі студенти, які мають з навчальної дисципліни Кафедри семестровий рейтинговий бал **60 і більше**, отримують відмітку про залік «**зараховано**» і відповідно до набраних балів – оцінку за шкалою ЄКТС **без складання заліку** (у разі, якщо формою підсумкового контролю з дисципліни згідно з навчальним планом є залік).
5. Усі студенти, які мають з навчальної дисципліни Кафедри семестровий рейтинговий бал **менше, ніж 60**, допускаються до складання заліку **лише** за умови виконання студентами всіх видів навчальної роботи, що визначені як обов'язкові з певної дисципліни, і відпрацювання усіх пропущених семінарських / практичних занять.
6. Усі студенти, які мають з навчальної дисципліни Кафедри семестровий рейтинговий бал **менше, ніж 42**, допускаються до складання іспиту / диференційованого заліку (у разі, якщо формою підсумкового контролю з дисципліни згідно з навчальним планом є іспит / диференційований залік) **лише** за умови виконання студентами всіх видів навчальної роботи, що визначені як обов'язкові з певної дисципліни, і відпрацювання усіх пропущених семінарських / практичних занять.
7. Вимоги, порядок і форма відпрацювання студентом пропущених занять і невиконаних самостійних (практичних, творчих тощо) робіт, тестових завдань розробляються науково-педагогічним працівником, відповідальним за викладання певної навчальної дисципліни відповідно до програмних вимог з цієї дисципліни.

Зазначені вимоги, порядок і форма відпрацювання доводяться науково-педагогічним працівником до відома студентів до початку вивчення навчальної дисципліни шляхом особистого інформування студентів, розміщення на сайті Кафедри, опублікування в електронних

і паперових навчально-методичних посібниках з відповідних навчальних дисциплін тощо.

8. Студент, який пропускав заняття або не виконав певні види робіт, зазначені в п. 3, 5, 6 цього Положення, зобов'язаний **не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку** заліково-екзаменаційної сесії відпрацювати всі пропущені заняття і виконати всі види обов'язкової навчальної роботи, передбачені Програмою з відповідної дисципліни.
9. Якщо в зазначений у п. 8 цього Положення термін студент не відпрацював усі пропущені заняття і не виконав усі види обов'язкової навчальної роботи, передбачені Програмою з відповідної дисципліни, науково-педагогічний працівник подає відповідну службову записку на ім'я завідувача Кафедри. Кафедра має право на своєму засіданні прийняти рішення про недопущення студента до складання заліку / диференційованого заліку / іспиту і клопотати перед деканатом відповідного факультету про відрахування студента з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.
10. У разі, якщо студент мав семестровий рейтинговий бал **41 і менше**, а на іспиті / диференційованому заліку з відповідної навчальної дисципліни отримав позитивний екзаменаційний бал **(18 – 30)**, то такому студенту виставляється підсумкова оцінка з дисципліни за національною шкалою тільки **«задовільно»**, за шкалою ЄКТС – **Е**, а в екзаменаційній відомості в графі **«Підсумковий рейтинговий бал»** виставляється **60 балів**.
11. У разі, якщо студент мав семестровий рейтинговий бал **59 і менше**, а на заліку з відповідної навчальної дисципліни отримав відмітку **«зараховано»**, то такому студенту виставляється підсумкова оцінка з дисципліни за національною шкалою тільки **«зараховано»**, за шкалою ЄКТС – **Е**, а в заліковій відомості в графі **«Підсумковий рейтинговий бал»** виставляється **60 балів**.
12. Це Положення вводиться в дію з II семестру 2018 – 2019 навчального року.